

中山华利实业集团股份有限公司

反贿赂腐败政策

一、标准

华利集团及其附属公司承诺践行负责任的商业行为，积极履行企业社会责任并致力于可持续发展，遵守相关反贿赂及反腐败的规定，禁止一切物质或金钱上的馈赠以获得不当利益的行为。

二、要求

2.1 禁止腐败或贿赂

集团禁止一切形式的贿赂及腐败。在开展本集团业务或事务时，须遵守所有当地相关适用法律及法规，且不得存在如下行为：

- (1) 索取或接受他人的任何好处、回扣作为报酬，或向利益相关者提供任何好处、回扣；
- (2) 唆使或利诱其他员工违反公司规定，或在其他员工任职期间或离职后向其行贿或商定不正当利益；
- (3) 非法进行关联交易或违反利益冲突规定，利用相关人员的职务便利为本人或亲友谋取利益；
- (4) 涉嫌内幕交易和内部串谋勾结；
- (5) 挪用公款或虚假记账；
- (6) 任何其他违反相关法律法规、集团规章制度的行为，或妨碍实现本政策及适用法律法规的行为；
- (7) 对上述行为刻意隐瞒。

2.2 招待规定

集团不鼓励提供招待或赠送礼品，应避免与客户和供应商进行不恰当的接触。特殊情况下，如遇节假日或晋升等，可提供合理的招待或赠送礼品表示祝福心意，前提是：

- (1) 礼品符合法律和道德要求，出于善意给予，不期望获得任何回报或不正当利益或业务优势；
- (2) 招待的上限不得超过200美金；
- (3) 以公开透明的方式提供；
- (4) 此类情况不会频繁发生。

礼品：包括但不限于，购物卡、礼品卡、鲜花、茶点等；

招待：包括但不限于，宴请、娱乐、旅游等。

三、违规处理与纪律处分

- (1) 任何违反本政策的行为，不论涉事人员职级，均按集团奖惩条文规定予以解雇处理；
- (2) 违规行为触犯法律法规的，同步移交司法机关追责；因违规造成集团经济损失的，集团有权向责任人追偿全部损失。

四、培训和沟通

公司应定期对各阶层人员进行反贿赂腐败政策及检举管理办法的培训。员工有义务充分理解并遵守本政策的内容，及时接受有关反贿赂腐败政策的培训。

五、监督与举报

各公司/厂区员工若发现任何贪污舞弊或不当接待等行为，可透过以下申诉检举渠道提出：

- (1) 厂区意见箱：由厂区合规及可持续发展专人管理，每周开启意见箱一次
- (2) 直接面见厂区合规可持续发展部、厂区工会、厂区人事部门
- (3) 集团检举电子信箱：anti.corruption@huali-group.com
- (4) 集团申诉暨检举专线：+84 97-4563525（越南区）、+86 760-86181068（中国区），检举细则参照《集团申诉暨检举管理办法》