

# 中山华利实业集团股份有限公司

## 薪酬福利政策

### 一、标准

公司遵守国家法律法规和行业普遍要求制定薪酬福利制度，保证员工薪资不低于当地法律最低薪资标准。不克扣员工薪资。确保员工得到的薪资能满足其基本生活所需。

### 二、要求

2.1 公司应支付员工所有法定要求的福利待遇及提供法定假期，根据公司运营情况和员工工作表现制定定期的调薪制度。

2.2 加班费计算要符合法律标准。

2.3 系统性薪酬补资需追溯至少过去 12 个月。

2.4 不得出于惩罚目的克扣员工工资。

2.5 不得要求员工自费购买工作所需的工具，员工若损坏公司财产需按市场价格及当地法律相关规定进行赔付。

2.6 不得收取员工任何招聘有关费用，包括但不限于中介费、培训费、体检费等。

2.7 除法律规定的扣款外，公司如要在员工薪资里做任何扣减，需先得到员工书面同意方可执行。

### 三、沟通与报告

我们鼓励所有利益相关者监督本政策的执行情况，并及时沟通和报告任何违反本政策的行为。我们承诺保护举报者的信息不被泄露，并制止一切可能的报复。

集团检举电子信箱：[anti.corruption@huali-group.com](mailto:anti.corruption@huali-group.com)