

中山华利实业集团股份有限公司

外包作业管理政策

一、标准

外包作业指把工厂内的产品/生产流程（包括但不限于，样品鞋、裁断、针车鞋面、成型、底部、刺绣、印刷、水洗、包装等）外发到厂外其他地方进行生产。公司未经品牌客户许可，不得将带品牌标志的产品或部件外发到厂外的地方进行生产或加工。

二、要求

- 2.1 公司应遵守品牌关于外包作业的所有要求。
- 2.2 任何特殊情况需要发外作业的，必须先得到品牌客户的同意方可执行。
- 2.3 不得安排任何形式的家庭作业。
- 2.4 公司要有定期内部自检机制确保各部门没有不符合的外包作业。
- 2.5 一旦发现未被许可的外包，需立即停止作业，上报公司处理。

三、沟通与报告

我们鼓励所有利益相关者监督本政策的执行情况，并及时沟通和报告任何违反本政策的行为。我们承诺保护举报者的信息不被泄露，并制止一切可能的报复。

集团检举电子信箱：anti.corruption@huali-group.com