

中山华利实业集团股份有限公司

行为准则

一、准则目的

华利集团制定本行为准则，旨在明确集团在运营过程中应遵循的基本原则和最低标准，确保集团干部积极践行并传播集团核心价值，坚决保障员工合法权益，持续提升员工福祉，特别关注女性、移民、临时工等特殊群体，同时致力于以高度负责的态度高效利用自然资源，积极减少废弃物产生和温室气体排放，推动集团可持续发展，并构建灵活且具适应性的管理体系，通过员工积极参与、培育安全文化及持续降低环境影响，实现集团可持续业务增长的目标，为社会繁荣发展贡献力量，为此，华利集团全体成员必须严格遵守本准则所列之最低标准。

二、适用范围

本行为准则适用于华利实业集团旗下所有工厂。

三、准则内容

最大限度地减少气体排放和对气候的影响

工厂必须遵循当地关于废气排放的标准，客户认可的行业排放标准以及能源管理体系的要求。对气体排放进行定期监督和报告，通过提高能源效率和使用可再生能源来最大程度地减少气体排放。

最大限度地减少废弃物并正确处置

工厂必须按照地方法律法规和客户标准的要求，妥当分类、管理、运输和处置所有固体废弃物和危险废弃物。工厂要确保所使用的固体废弃物和危险废弃物厂商具备资质。工厂要采取措施并持续减少废弃物的产生。

珍惜水资源

工厂必须最大限度地减少使用新鲜水，并按照地方法律法规和客户标准的要求排放废水。工厂必须了解自身的用水风险并做好管理，提高运营过程中水的使用效率。

妥善管理化学品

工厂要合法有效的管理化学品，清楚识别出化学品对员工、环境和消费者的风险，并在采购、存储、使用和处置等活动中减少这些风险。

工作场所必须安全

工厂必须要提供一个安全的工作场所，并采取必要的措施防止发生与工作有关的事故或伤害。工厂要系统地识别、处置和消除各种危及员工安全的风险。

宿舍、食堂和托儿设施应安全、健康

工厂应确保所有的经营场所，包括宿舍、食堂和托儿设施（如有），都是安全、卫生和健康的。各场所必须遵守地方法律法规及客户标准里关于建筑物和健康安全的要求。

建筑物符合使用用途

工厂的建筑、承重结构必须符合当地法规或国际标准并经有资质的机构确认。

具备消防和应急行动计划

工厂要有消防和应急行动计划，确保正常工作期间和紧急情况时员工能得到保护。工厂要有消防探测系统，能在紧急情况下通知员工离开建筑或需要留在建筑内的安全庇护区域。

职业健康和卫生危害得到管控

工厂要预估、识别、评估和控制工作场所中的职业健康和卫生危害。要通过定期监测和分析来确定工作场所中存在的各种危害带来的潜在健康影响。员工不得暴露于物理、化学或生物危害的职业接触限值之上。

雇佣自愿

工厂不得使用任何形式的强迫劳动、人口贩卖或现代奴役，包括监狱、契约、抵债或其他形式的强迫劳动。工厂应支付员工所有的雇佣费用，包括招聘费用。工厂必须遵守客户标准中关于强迫劳动的所有要求，防止出现重大违规风险。

最低工作年龄为 15 岁

华利集团禁止任何工厂使用童工。工厂的员工应至少年满 15 岁，或超过完成义务教育的年龄，或国家法定工作年龄（以较高者为准）。不得安排 18 岁以下的员工在危害的条件下工作，如上夜班、接触化学品、操作重型机械，或其他法律规定禁止的情况。

不得歧视

员工在整个雇佣过程中（包括招聘、薪酬、晋升或纪律处分），不得因性别、种族、宗教、年龄、残疾情况、性取向、怀孕、婚姻状况、国籍、政治意见、工会关系、社会或民族出身、或其他受法律保护的情况而受到歧视。所有员工，不论性别，必须同工同酬。

尊重结社自由和集体谈判

华利集团承认并尊重结社自由和集体谈判。工厂必须遵守关于禁止干扰员工组织或开展工会活动以及禁止恐吓、骚扰或报复参加工会或其他代表组织的员工的规定。如结社自由和集体谈判的权利受到地方法律的限制，工厂应允许其他同等类型的自由结社和谈判的方式。

禁止骚扰和虐待

员工应受到尊重和有尊严的对待。工厂不得存在或允许任何身体、性、心理或口头的骚扰或虐待。

不得超时工作

工厂必须遵守所在国家法律关于工作时间的规定。每周的正常工作时间不得超过 48 小时。应允许员工每七日至少连续休息 24 小时。所有加班工作必须自愿。所有加班工作应足额支付。除特殊情形以外，一周的正常工作时间和加班时间之和不得超过 60 小时。

薪酬福利应按时支付

工厂应按时支付不低于法定工资标准的薪资，并提供所有法定的福利，包括假日和假期及雇佣结束时的遣散费。不得出于处罚目的扣减薪资。最佳做法是员工在一个正常的工作周期后获得的报酬应能满足其基本生活需求及部分能自由支配。

一般雇佣

所有工作必须建立在法律和惯例认可的雇佣关系基础上。任何工厂不得使用任何形式的家庭作业制造我们的产品。

反腐败

严禁任何形式的主动或被动贿赂、贪污行为，禁止直接或间接通过现金、礼品、特权等不当利益影响决策，杜绝职权滥用与资源侵占，坚守商业诚信与法律合规底线。

信息保密

全体员工须严格保护公司、客户及合作伙伴的机密信息（包括商业数据、技术资料、客户隐私等），未经授权不得披露、复制或转移。

利益冲突

员工不得因个人、亲属或关联方利益影响公司决策（如采购、招聘、合作方选择等）；禁止利用职务便利谋取私利或损害公司利益。

反垄断/公平竞争

严禁与竞争对手达成固定价格、分割市场、限制产量等垄断协议；禁止诋毁竞争对手、虚假宣传或通过贿赂等不正当手段获取竞争优势；确保所有商业合作基于自愿、平等的市场规则。

禁止洗钱与内部交易

公司禁止任何形式的洗钱行为，从业人员不得利用掌握的未公开信息谋取利益，禁止参与利益输送或关联交易。

四、实施、沟通与报告

满足客户标准及当地法规要求，是我们对工厂运营的最低合规要求。为此，工厂必须建立健全且高效的管理体系，并持续接受相关方的验证与监督，以确保各项准则与法规得到有效执行。同时，各工厂需将华利行为准则以当地语言清晰张贴，便于所有员工随时查阅与了解，并在员工入职培训及定期培训中，全面涵盖行为准则的各项内容，以确保每位员工都能深入理解并严格遵守。

我们鼓励集团所有人员和其他利益相关者监督本准则的执行情况，并及时报告任何违反本准则的行为。我们承诺保护举报者的信息不被泄露，并制止一切可能的报复。

集团投诉和检举电子信箱：anti.corruption@huali-group.com